

ALTERNANCE Comptabilité Clients

Service concerné : Service Comptabilité-Finances

Période souhaitée : dès que possible pour 1 à 2 ans

Descriptif des missions principales :

Suivi des comptes clients :

- Intégrer les factures clients dans notre ERP SAP
- Enregistrer les règlements clients
- Relancer les clients par courrier, mail et téléphone en collaboration avec les services commerciaux
- Procéder aux remboursements des réclamations clients
- Identifier et proposer les écritures de régularisation (trop perçu, différences de paiements...)
- Être un soutien aux contrôleurs financiers pour certaines tâches comptables, de manière occasionnelle
- Etablir les déclarations de créances auprès des administrateurs judiciaires si besoin

Traitement des opérations bancaires :

- Intégrer quotidiennement les relevés bancaires dans notre ERP SAP
- Enregistrer les opérations de banque
- Etablir les rapprochements bancaires mensuellement
- Comptabiliser et transmettre les paiements fournisseurs et organismes sociaux à la banque
- Etablir les remises de chèques

Profil stagiaire ou niveau d'étude :

- Niveau : Bac+2/3 en comptabilité / DCG
- Expérience dans la saisie comptable souhaitée

Compétences souhaitées :

- Méthode, rigueur, pro-activité, maturité, autonomie et bon relationnel
- Connaissances / Compétences : comptabilité, Excel

Les candidatures sont à adresser aux adresses mail suivantes :

f.bernard@toulouse.aeroport.fr **a.gaillard@toulouse.aeroport.fr**